

**Regulamin rekrutacji kandydatów do technikum  
dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum  
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Mokrzeszowie  
na rok szkolny 2019/2020**

**Organ prowadzący szkołę: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r. poz. 586)*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019r. poz. 141 ).*
- *Zarządzenie Nr 2/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum do klas I publicznych dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących, dotychczasowych czteroletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia.*
- *Zarządzenie Nr 14/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2018/2019 w województwie dolnośląskim.*
- *Zarządzenie Nr 18/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2017/2018 w województwie dolnośląskim.*
- *Zarządzenie Nr 24/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2017/2018 w województwie dolnośląskim.*

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie rozumie się:
  - a) Technikum 5-letnie wraz z klasami 4-letniego technikum kształcące w zawodach:
    - technik agrobiznesu
    - technik architektury krajobrazu
    - technik hodowca koni
    - technik żywienia i gospodarstwa domowego

- b) Branżową Szkołę I Stopnia kształcącą w zawodach:
- kucharz
  - mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych
2. Rekrutacja do w/w szkół jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
  3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolne komisje rekrutacyjne, wyznacza ich przewodniczących i określa zadania członków.
  4. Szkolne komisje rekrutacyjne przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminach, w tym:
    - a) sporządzają listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
    - b) sporządzają listę kandydatów przyjętych do szkoły,
    - c) sporządzają informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego,
    - d) sporządzają wykaz zawierający informacje o wolnych miejscach w szkole uwzględniając planowany zakres naboru do poszczególnych oddziałów,
    - e) sporządzają protokoły postępowania rekrutacyjnego,
    - f) rozstrzygają w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach dotyczących rekrutacji.
  5. Dokumenty są składane przez kandydatów w sekretariacie szkoły i odpowiada za nie pracownik sekretariatu, który potwierdza odbiór każdego dokumentu na karcie odbioru dokumentów.
  6. Pracownik sekretariatu w dniach posiedzeń komisji rekrutacyjnej udostępnia przewodniczącemu komisji lub wskazanemu przez niego członkowi dokumenty kandydatów niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

## II. Kryteria rekrutacji

Do klasy pierwszej technikum 4-letniego przyjmuje się kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, którzy:

1. posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
2. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
3. w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu, o którym mowa w art. 20f ust.2 pkt 1 *Ustawy o systemie oświaty*;
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły.

Typ szkoły	Przedmioty punktowane wg ustaleń dyrektora szkoły
TECHNIKUM 4-letnie Zawód: technik agrobiznesu	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Biologia
TECHNIKUM 4-letnie Zawód: technik hodowca koni	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Biologia
TECHNIKUM 4-letnie Zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący

TECHNIKUM 4-letnie Zawód: technik architektury krajobrazu	Biologia
	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Biologia

- c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d *Ustawy o systemie oświaty*;
  - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- e) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- f) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2. Przepis art. 20c ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty*.

### III. Zasady przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum dla absolwentów może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym następujące ilości punktów:

1. **Punkty** za wyniki egzaminu gimnazjalnego na podstawie art. 20f ust.2 pkt 1, art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 *Ustawy o systemie oświaty* (wynik przedstawiony w procentach pomnożony przez 0,2) z:
  - a) języka polskiego
  - b) historii oraz wiedzy o społeczeństwie
  - c) matematyki
  - d) przedmiotów przyrodniczych
  - e) języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy)
2. **Punkty** z przeliczenia ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 20f ust. 2 pkt 2, art. 20h ust. 6 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 3 *Ustawy o systemie oświaty*), otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:
  - a) celujący – 18 punktów
  - b) bardzo dobry – 17 punktów
  - c) dobry – 14 punktów
  - d) dostateczny – 8 punktów
  - e) dopuszczający – 2 punkty
3. **7 punktów** za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4, art. 20i ust. 2 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 4 *Ustawy o systemie oświaty*).
4. **Punkty** za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit a, art. 20 i ust. 2 pkt 4 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a *Ustawy o systemie oświaty*) przyznane według zasady:
  - a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego;
  - 7 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego;
  - 5 punktów – tytuł finalisty konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego.
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 *Ustawy o systemie oświaty*:
- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
  - 4 punkty – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
  - 3 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej.
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- 10 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego;
  - 7 punktów - dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;
  - 5 punktów - dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;
  - 7 punktów – tytułu finalisty konkursu przedmiotowego
  - 5 punktów – tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
  - 3 punkty – tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 *Ustawy o systemie oświaty*:
- 10 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty z konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
  - 7 punktów – dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
  - 5 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych niobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
  - 7 punktów – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
  - 3 punkty – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
  - 2 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej.
- e) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- 4 punkty – międzynarodowym;
  - 3 punkty – krajowym;
  - 2 punkty – wojewódzkim;
  - 1 punkt – powiatowym.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi – 18.

5. W przypadku osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (art. 20f ust. 2 pkt 4 lit.b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit b, art. 20i ust. 2 pkt 4 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit b *Ustawy o systemie oświaty*) przyznaje się 3 punkty.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, (art. 44zw ust 2 i art. 44zz ust. 2 *Ustawy o systemie oświaty*), przelicza się punkty z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej stopniu:
    - celującym – przyznaje się p 20 punktów;
    - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów;
    - dobrym - przyznaje się po 13 punktów;
    - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
    - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
  - b) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się p 20 punktów;
    - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów;
    - dobrym - przyznaje się po 13 punktów;
    - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
    - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2.
- c) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się p 20 punktów;
    - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów;
    - dobrym - przyznaje się po 13 punktów;
    - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
    - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4.
- d) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się 20 punktów;
    - bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów;
    - dobrym - przyznaje się 13 punktów;
    - dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
    - dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty;
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, (art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 *Ustawy o systemie oświaty*) przelicza się punkty w sposób określony w punkcie 6, z ocen wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, (art. 44zz ust. 2 *Ustawy o systemie oświaty*), przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się 20 punktów;
  - bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów;
  - dobrym - przyznaje się 13 punktów;
  - dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
  - dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.

#### **IV. Ogłoszenie wyników i tryb odwoławczy**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu (gabłota koło sekretariatu). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej bez podania ilości punktów rekrutacyjnych.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2017r.
12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **V. Składanie dokumentów**

1. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadgimnazjalnych (mogą to być dwa typy szkół w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mokrzeszowie).
2. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych składają wnioski w wersji elektronicznej.
3. Kandydaci z gimnazjów nie objętych systemem rekrutacji elektronicznej składają w sekretariacie szkoły.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna
  - b) świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (*najpóźniej do 26 czerwca 2018 r.*)
  - c) 2 fotografie podpisane na odwrocie
  - d) karta zdrowia z bilansem
  - e) zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe dotyczące kandydatów będących laureatami - finalistami konkursów przedmiotowych

- f) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie i braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauk zawodu (*najpóźniej do 25 lipca 2018 r.*)
- g) podanie o przyznanie miejsca w internacie wraz z odpisem aktu urodzenia
- h) opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną (jeśli takie zostały wydane)
- i) inne dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu art. 20c ust. 2 *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz. 7)*, tj.:
  - oświadczenie o wielodzietności kandydata
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równorzędne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

## VI. Terminarz czynności związanych z procesem rekrutacji

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 1 do 20 czerwca 2018 r.</b>	<b>do 31 lipca 2018r.</b>
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	<b>od 22 do 26 czerwca 2018 r.</b>	-
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t. ust 7 <i>Ustawy o systemie oświaty i art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe</i>	<b>do 28 czerwca 2018 r.</b>	<b>do 7 sierpnia 2018r.</b>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	<b>13 lipca 2018 r</b>	<b>22 sierpnia 2018r.</b> (z zachowaniem art.20zc ust. 6,7,8,9,USO i art. 158 ust. 6,7,8,9 ustawy Prawo oświatowe)
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	<b>do 17 lipca 2018 r.</b>	<b>22 sierpnia 2018r.</b>
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań	<b>do 25 lipca 2018r.</b>	<b>do 28 sierpnia 2018r.</b>

	zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.		
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>26 lipca 2018r.</b>	<b>29 sierpnia 2018r.</b>
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>27 lipca 2018r.</b>	<b>29 sierpnia 2018r.</b>

## **VII. Informacje dla kandydatów i rodziców:**

- strona internetowa szkoły: **www.mokrzyszow.edu.pl**
- bezpośrednio w Punkcie Informacyjnym działającym w sekretariacie szkoły –  
– od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30,  
Mokrzyszów 111 (budynek główny szkoły, II piętro)
- bezpośrednio w Punkcie Informacyjnym działającym w środy od 13:00 do 18:00 w internacie szkoły  
Mokrzyszów 111 (budynek internatu, II piętro pokój wychowawców)
- telefonicznie w sekretariacie szkoły: 74 850 87 36, 74 850 87 96
- e-mail: [szkoła@mokrzyszow.edu.pl](mailto:szkoła@mokrzyszow.edu.pl)
- **rekrutacja elektroniczna: [dolnoslaskie.edu.com.pl/Kandydat](http://dolnoslaskie.edu.com.pl/Kandydat)**