

**Zasady rekrutacji słuchaczy  
na kwalifikacyjne kursy zawodowe  
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Mokrzeszowie  
na rok szkolny 2017/2018**

**§1**

O przyjęciu słuchacza na kwalifikacyjny kurs zawodowy decyduje dyrektor, po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosków kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną.

**§2**

Rekrutacja jest prowadzona w dwóch etapach zgodnie z niniejszymi zasadami i obowiązującym harmonogramem rekrutacji.

**I etap rekrutacji**

**§3**

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek kandydata złożony wraz z następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczeniem lekarskim zawierającym orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanym zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów;
- 2) oświadczeniem o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych (10 punktów rekrutacyjnych); kandydat wypełnia oświadczenie tylko w przypadku, gdy go dotyczy.

**§4**

1. **W przypadku, gdy ilość kandydatów z I etapu rekrutacji będzie większa od ilości wolnych miejsc, zostanie przeprowadzony II etap rekrutacji.**
2. Jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust.1, kandydat na kurs będzie zobowiązany złożyć wniosek uzupełniający do etapu II rekrutacji. Niezłożenie wniosku uzupełniającego przez kandydata w terminie zgodnym z harmonogramem, będzie jednoznaczne z rezygnacją z dodatkowych punktów za kryteria wynikające z II etapu rekrutacji.

**II etap rekrutacji  
dla kandydatów pełnoletnich**

**§5**

Podczas II etapu rekrutacji dla kandydatów pełnoletnich będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów rekrutacyjnych	Wymagany dokument
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 dzieci i więcej).	10	Oświadczenie kandydata

2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>10</b>	Orzeczenie (kopia).
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata.	<b>10</b>	Orzeczenie (kopia).
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	<b>10</b>	Orzeczenie (kopia).
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.	<b>10</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego o rozwodzie lub separacji lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (kopia).

## **II etap rekrutacji dla kandydatów niepełnoletnich**

### **§6**

1. II etap rekrutacji dla kandydatów niepełnoletnich będzie przeprowadzony w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku przyjęcia kandydata, który ukończył 16 lat, a w przypadku uczestników OHP oraz przebywających w zakładach karnych lub aresztach śledczych – 15 lat.
  - 2) W przypadku, gdy osoba ukończyła gimnazjum i pragnie spełnić obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. II etap rekrutacji dla kandydatów, o których mowa w ust.1 będzie realizowany w oparciu o następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ilość punktów rekrutacyjnych</b>	<b>Dokument</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 dzieci i więcej)	<b>10</b>	Oświadczenie kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>10</b>	Orzeczenie (kopia).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>10</b>	Orzeczenie (kopia).

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	<b>10</b>	Orzeczenie (kopia).
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	<b>10</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego o rozwodzie lub separacji) lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (kopie).
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<b>10</b>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (kopie).

### **§7**

Kandydaci na kurs będą przyjmowani w kolejności według ilości uzyskanych punktów rekrutacyjnych.

## **Rekrutacja uzupełniająca**

### **§8**

1. **Dopuszcza się możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc na kursie, po zakończonej rekrutacji (I i II etap).**
2. Rekrutacja uzupełniająca zostanie zakończona co najmniej na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

### **§9**

1. Kandydat, który nie został przyjęty na kurs ma prawo wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie do 7 dni od daty wywieszenia list osób przyjętych na kurs.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust.1 musi być przekazane kandydatowi w terminie 5 dni od daty wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata na kurs.
3. Kandydat po otrzymaniu uzasadnienia, o którym mowa w ust. 1 ma prawo wystąpić z odwołaniem do dyrektora CKU.

**TERMINY REKRUTACJI**  
**na kwalifikacyjne kursy zawodowe**  
**w roku szkolnym 2017/2018**  
**w Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**w Mokrzeszowie**

<b>Lp.</b>	<b>Termin*</b>	<b>Wyszczególnienie</b>
<b>1.</b>	<b>co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć</b>	Składanie wniosków na <b>I etap</b> rekrutacji.
<b>2.</b>	<b>21 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć</b>	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>3.</b>	<b>co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć</b>	Składanie <b>wniosków uzupełniających</b> na <b>II etap</b> rekrutacji w przypadku, gdy ilość kandydatów będzie większa od ilości miejsc (ogłoszenie o konieczności złożenia wniosków uzupełniających zostanie zamieszczone na stronie internetowej - jeżeli będzie taka potrzeba)
<b>4.</b>	<b>co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć</b>	Ogłoszenia listy osób przyjętych i nieprzyjętych na kurs.
<b>5.</b>	<b>co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć</b>	Składanie wniosków na rekrutację uzupełniającą.
<b>6.</b>	<b>2 dni przed rozpoczęciem zajęć</b>	Rekrutacja uzupełniająca
<b>7.</b>	<b>2 dni przed rozpoczęciem zajęć</b>	Ogłoszenia listy osób przyjętych i nieprzyjętych na kurs po rekrutacji uzupełniającej.

**\* Szczegółowy harmonogram będzie podany do wiadomości w momencie podjęcia decyzji o uruchomieniu kursu**

Dyrektor  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Mokrzyszowie

**Wniosek o przyjęcie  
na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy**

<b>Kurs</b>	<b>Kwalifikacja R...</b> .....	
Imię ( imiona) i nazwisko		
PESEL		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail:		
Imiona rodziców		
Posiadam prawo jazdy kat. T lub C+E <i>(dotyczy kwalifikacji R.03)</i>  <b>Uwaga!</b> <b>Te osoby nie muszą dostarczyć nr PKK.</b>	<input type="checkbox"/> - TAK	<input type="checkbox"/> - NIE
Pracuję we własnym gospodarstwie rolnym lub w gospodarstwie rodziców/ u pracodawcy.  <i>(dotyczy kwalifikacji R.03)</i>	<input type="checkbox"/> - TAK	<input type="checkbox"/> - NIE

Załączniki:

1. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów.

- TAK

- NIE

2. Oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych

- TAK

- NIE

3. **Nr PKK (dotyczy osób bez prawa jazdy kat. T lub C+E) -**

Profil Kandydata na Kierowcę uzyskany w Starostwie Powiatowym właściwym dla miejsca zamieszkania. *(dotyczy kwalifikacji R.03)*

- TAK

- NIE

**UWAGA:** W przypadku braku nr PKK kandydat jest zobowiązany nie później niż dwa tygodnie od dnia rozpoczęcia zajęć przedstawić dokument potwierdzający nadanie nr PKK.

4. Inne załączniki: (np. kopia świadectwa ukończenia szkoły)

.....

Decyzja przyjęcia na kurs	<input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE Uwagi: ..... ..... dyrektor
---------------------------	--

Dyrektor  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Mokrzyszowie

**Wniosek uzupełniający  
o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy**

**II etap rekrutacji  
dla osób pełnoletnich**

<b>Kurs</b>	<b>Kwalifikacja R.....</b> .....
Imię (imiona) i nazwisko	
PESEL	

Załączniki:

Lp.	Kryterium	Wymagany dokument	Potwierdzenie (zakreślić właściwe)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 dzieci i więcej)	Oświadczenie kandydata	<input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie (kopia)	<input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Orzeczenie (kopia)	<input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat	Orzeczenie (kopia)	<input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE

	sprawuje opiekę.		
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego o rozwodzie lub separacji lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (kopie)	<input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE



**Oświadczenie  
w sprawie wielodzietności rodziny**

Ja niżej podpisany / na oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna.

Posiadam ..... dzieci.  
(ilość)

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Mokrzyszów, .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis )

**Oświadczenie  
w sprawie kwalifikacji zawodowych**

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że nie posiadam żadnych kwalifikacji zawodowych.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Mokrzyszów, .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)